

Všeobecné obchodní podmínky

Základní ustanovení a výklad pojmů

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) byly zpracovány podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „OZ“ a upravují vztahy mezi smluvními stranami Příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“ v příslušném gramatickém tvaru), kde na jedné straně vystupuje společnost:

TJ-Legal CZ, s.r.o., IČO: 10757112, DIČ: CZ 107 57 112, sídlem Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 122685 u Krajského soudu v Brně

jako poskytovatel služeb (dále jen „poskytovatel“) a na straně druhé vystupuje objednatel (dále jen „objednatel“) jako příjemce služeb.

Objednatel je buď spotřebitelem a tedy fyzickou osobou, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání (viz ust. § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „ZoOS“), **anebo podnikající fyzickou osobou, nebo právnickou osobou**, případně tím, kdo jedná v rámci své podnikatelské činnosti a/nebo ten, kdo vystupuje za právnickou osobu. Pokud objednatel uvede v on-line formuláři identifikační číslo (IČO), předpokládá se, že není spotřebitelem. Smluvní vztah mezi poskytovatelem a objednatelem je založen na základě právního řádu České republiky, práva a povinnosti neupravené těmito VOP se řídí OZ a je-li smluvní stranou spotřebitel, ZoOS.

Článek I: Smlouva

1. Uzavření smlouvy

- 1.1. Návrhem na uzavření smlouvy je umístění služeb nabízených poskytovatelem na webové stránce: www.tj-legal.cz (v textu i jako „webstránka“).
- 1.2. Objednatel si na webstránce poskytovatele zvolí službu, o kterou má zájem a vyplní požadované údaje.
- 1.3. Nevyhnutným předpokladem pro uzavření smlouvy je obeznámí se a vyjádření souhlasu objednatele s těmito VOP, ceníkem služeb, dokumentem Podmínky ochrany a zpracování osobních údajů a se souvisejícími dokumenty, na které tyto dokumenty odkazují. Aktuální ceník služeb poskytovatele je k dispozici na webstránce a současně je po odeslání on-line formuláře zaslaný objednateli na ním zadanou emailovou adresu (dále jen „kontaktní email“), čímž je umožněna jeho archivace a reprodukce objednatelem.
- 1.4. Po zvolení služby s vyplněním údajů podle bodu 1.2. a udělení souhlasů objednatele podle bodu 1.3. tohoto článku těchto VOP je objednateli zaslaný autorizační SMS kód (dále jen „SMS kód“) na mobilní číslo zadané při vyplňování on-line formuláře.
- 1.5. Po vložení SMS kódu do příslušné kolonky musí objednatel kód odeslat.

- 1.6. Smlouva je považovaná za uzavřenou po odeslání SMS kódu přijatého objednatelem podle předcházejícího bodu.
- 1.7. Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nenesse odpovědnost za zneužití mobilního telefonního čísla objednatele jinou osobou za účelem získání služby.
- 1.8. **Volba konkrétní služby prostřednictvím on-line formuláře a uzavření smlouvy odsouhlasením těchto VOP a souvisejících dokumentů ještě nezavazuje objednatele k využití zvolené služby ani k platbě.**
- 1.9. Uzavřením smlouvy vzniká mezi poskytovatelem a objednatelem smluvní vztah, na základě kterého si může objednatel objednávat doplňkové služby podle bodu 3.4. a násl. těchto VOP, případně si může objednávat u poskytovatele služby opakovaně prostřednictvím vyplnění a doručení žádosti podle článku 2 těchto VOP, a to až do ukončení této smlouvy některým ze způsobů uvedených v těchto VOP.
- 1.10. Po odeslání on-line formuláře a autentifikaci objednatele služba prostřednictvím SMS kódu je objednateli doručena na kontaktní email žádost o službu (dále jen „žádost“) spolu s instrukcemi a dokumenty na vyplnění.
- 1.11. Náklady na použití komunikačních prostředků na dálku (telefon, internet, atd.) jsou pro uskutečnění objednávky (služby) v běžné výšce a jsou závislé na tarifu telekomunikačních služeb, které objednatel používá.
- 1.12. Objednateli bude objednaná služba dodaná za cenu podle ceníku služeb platného v čase uzavření smlouvy podle bodu 1.6. tohoto článku těchto VOP.
- 1.13. Cena za službu je uvedena v doručeném odkaze na ceník i na webstránce poskytovatele. Objednatel tak má možnost obeznámit se s celkovou cenou za poskytnutí služby/služeb včetně DPH a všemi dalšími poplatky před odesláním žádosti poskytovateli.
- 1.14. Smlouva je poskytovatelem archivovaná na období 15 roků od jej skončení a není přístupná třetím nezúčastněným osobám.

2. Objednaní služby a závazek za objednanou službu zaplatit

- 2.1. Po uzavření smlouvy podle bodu 1.6. těchto VOP je na objednatelem zadaný e-mail automatizovaným systémem poskytovatele doručena žádost podle zvolené služby s instrukcemi a dokumenty na vyplnění. Kromě žádosti je objednateli doručeny odkaz na VOP a ceník odpovídající zvolené službě.
- 2.2. Objednatel může po uzavření smlouvy podle těchto VOP až do jejího ukončení kdykoliv požádat poskytovatele o poskytnutí služeb, o které má zájem. Objednatel tak může učinit telefonicky nebo elektronicky prostřednictvím emailu na emailovou adresu kontakt@tj-legal.com nebo na e-mailovou adresu konkrétního zaměstnance nebo oddělení poskytovatele.
- 2.3. Na základě žádosti objednávatele o poskytnutí služby podle těchto VOP se strany dohodnou na konkrétní službě, jejím rozsahu a dalších podmínkách, za kterých bude služba poskytnuta. Pokud poskytovatel zjistí, že si objednatel na webstránce zvolil nesprávnou službu, je oprávněn navrhnout objednateli službu odpovídající jeho potřebám. Pokud objednatel s takovou změnou služby souhlasí, potom musí uplatnit opět postup podle Článku I. těchto VOP tak, aby s poskytovatelem uzavřel novou smlouvu.
- 2.4. **Samotná volba služby na webstránce nezavazuje objednatele k využití zvolené služby ani k platbě.** K závaznému objednaní služby s povinností platby dochází dnem uvedeným v bode

2.5. tohoto článku těchto VOP.

2.5. K závaznému objednaní služby s povinností platby dochází dnem doručení vyplněné a podepsané žádosti vztahující s ke konkrétní službě poskytovateli:

- poštou na adresu Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno, Česká republika
- emailem na všeobecnou emailovou adresu poskytovatele kontakt@tj-legal.com anebo na konkrétní emailovou adresu zaměstnance anebo oddělení poskytovatele.

2.6. K závaznému objednaní služby s povinností platby nedochází při nevýhodném výsledku předběžné kalkulace.

2.7. V případě, že je žádost neúplná nebo chybná, je poskytovatel oprávněný požádat objednatele, aby předmětné vady žádosti odstranil jejím doplněním/opravou anebo přiložením příloh a objednatel je povinný žádost doplnit/opravit anebo přiložit přílohy podle pokynů poskytovatele. Objednatel bere na vědomí, že k poskytnutí služby (anebo služeb), v případě doručení neúplné nebo chybné žádosti, může dojít nejdříve od momentu odstranění vytýkaných vad žádosti. Poskytovatel nenes odpovědnost za škodu, která z tohoto důvodu objednateli vznikne nebo by mohla vzniknout.

2.8. Objednatel je povinný při vyplňování žádosti v kolonce pro telefonní číslo uvést mobilní číslo zadané při vyplňování on-line formuláře autorizovaného SMS kódem.

2.9. Pokud objednatel uvede v žádosti jiné telefonní číslo, než jaké zadal při vyplňování on-line formuláře a žádost, kterou obdržel, doručí poskytovateli, platí, že smlouvu uzavřel objednatel.

2.10. Poskytovatel má nárok na cenu za službu i v případě, kdyby smlouva zanikla podle bodu 7. těchto VOP a poskytovatel do zániku této smlouvy vyvinul činnosti, na základě kterých objednatel získal anebo mohl získat plnění od správce daně (příslušného orgánu) anebo získal výhodu, která by mu bez činnosti poskytovatele nevznikla.

2.11. Objednatel si může u poskytovatele objednat i službu neuvedenou na webových stránkách poskytovatele nebo v ceníku (například analýza věci, zpracování přehledů, formuláře, tabulky pro banky apod.). V takovém případě je poskytovatel oprávněný rozhodnout o tom, jestli službu poskytne. Pokud se poskytovatel rozhodne službu poskytnout, objednavatel se zavazuje řídit pokyny poskytovatele. Objednatel se zavazuje zaplatit za tuto službu individuálně dojednanou odměnu.

2.12. Poskytovatel si vyhrazuje právo žádost o službu odmítnout z důvodů na jeho straně (vytížení poskytovatele, konflikt zájmů, zřejmá nemožnost poskytnutí služeb, apod.), přičemž o takové skutečnosti poskytovatel bezodkladně informuje objednatele na jeho kontaktní e-mail. Zaslání takového informačního e-mailu je zároveň odstoupením od smlouvy, čímž se tato zrušuje od počátku.

2.13. Pokud potřebuje objednatel změnit údaje, které zadal v on-line formuláři, je potřebné uskutečnit novou registraci přes on-line formulář postupem popsáním výše.

3. Předmět smlouvy a poskytnutí služeb

3.1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje, že objednateli dodá služby podle doručené žádosti a objednatel se zavazuje, že za služby zaplatí poskytovateli cenu podle ceníku platného v čase uzavření smlouvy, se kterým měl objednatel možnost se seznámit a s nímž odesláním žádosti souhlasil.

- 3.2. Zpoplatněné služby dodávané poskytovatelem jsou rozdělené do následujících kategorií:
- „Podle země“,
 - „Pro zaměstnance“
 - „Pro podnikatele“
- 3.3. Po označení některé z kategorií podle předešlého bodu se objednateli zobrazí služby, které poskytovatel v dané kategorii poskytuje. Každá služba obsahuje opis toho, co je její předmětem, jakož i cenu za službu a kompletní ceník služeb.
- 3.4. Poskytovatel poskytuje i doplňkové služby, kterými jsou zejména následující:
- analýza doručených dokumentů a předběžné posouzení věci
 - obstarání potřebných dokumentů a potvrzení k žádosti,
 - konzultace a poradenství v oblasti legislativy platné v dané zemi podle zvolené služby,
 - vypracování podkladů pro daňové přiznání a zpracování daňového přiznání podle právního řádu zvolené země,
 - zastupování objednatele před tuzemským anebo zahraničním úřadem,
 - vypracování a odeslání odpovědi anebo dokumentace požadované tuzemským anebo zahraničním úřadem (žádost, daňové přiznání, formuláře, oznámení a jiné dokumenty),
 - komunikace s tuzemským a zahraničním úřadem nevyhnutná pro poskytnutí služby,
 - vedení daňové evidence/jednoduchého účetnictví/podvojného účetnictví podle českého právního řádu,
 - vedení personální agendy a zpracování mezd podle českého právního řádu,
 - vypracování účetní závěrky a zpracování podkladů pro daňové přiznání podle českého právního řádu,
 - jiné úkony související s dosažením předmětu a účelu smlouvy.
- 3.5. O doplňkové služby podle předcházejícího bodu může poskytovatele požádat objednatel nebo je objednateli navrhnout poskytovatel na základě žádosti o službu. Po dohodě o poskytnutí doplňkové služby doručí poskytovatel na kontaktní email objednatele žádost o doplňkové služby. Obsahem žádosti o doplňkové služby je přehled služeb, o které objednatel projevil zájem anebo s nimi souhlasil, jakož i konkrétní ceny za tyto služby. Závazek objednatele za tyto služby zaplatit vznikne, když objednatel vyjádří písemně souhlas s poskytnutím služby a cenou v emailu, který zašle poskytovateli spolu s příloženou žádostí.
- 3.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout objednateli službu i přes jeho doručenou žádost v případě, pokud vůči objednateli eviduje neuhrazenou pohledávku anebo jiné závazky objednatele vůči poskytovateli, a to až do jejich vyrovnaní, s čím objednatel výslovně souhlasí.
- 3.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout objednateli službu i přes jeho doručenou žádost z důvodu pracovní zaneprázdněnosti. O této skutečnosti poskytovatel informuje objednatele v co nejkratším čase po přijetí žádosti.

4. Cena za služby a způsob fakturace

- 4.1. Objednané služby poskytovatel dodává za ceny, jejichž výše je uvedena v ceníku platné v čase uzavření smlouvy.
- 4.2. Ceny za služby jsou uvedené v měně euro (EUR) vždy včetně DPH (daně z přidané hodnoty)

plané v daném čase. V ceně za služby jsou zahrnuty náklady objednatele na poštovné a přepravní služby v souvislosti se zasláním dokumentů příslušnému úřadu. V ceně služby nejsou zahrnuty náklady poskytovatele na poštovné a přepravní služby v souvislosti se zasláním či vrácením dokumentů objednateli, ty jsou samostatnou položkou ceníku.

- 4.3. Cena za služby se hradí, pokud není stanoveno jinak, podle ceníku služeb a instrukcí v žádosti. Cena za zvolené služby je objednateli fakturovaná předem, formou zálohové faktury, pokud není stranami dohodnuto jinak.
- 4.4. V případě služby „Vrácení daně z Rakouska“ a „Vrácení daně z Nizozemska“ je poskytovatel oprávněn přijmout na svůj účet přeplatek daně (dále jen „užitek“) poukázaný příslušným úřadem, odečíst od něho své nároky a zbytek poslat na objednatelem zadaný účet uvedený v žádosti.
- 4.5. Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel má nárok na cenu za služby v plné výšce i v případě, pokud se nedostavil objednatelem očekávaný výsledek, zejména pokud poskytovatel vypočítal na základě podkladů od objednatele přeplatek daně, a daňový úřad vypočte objednateli nedoplatek na dani, nebo mu přeplatek sníží.
- 4.6. Splatnost faktury je 7 dní ode dne jejího vystavení. Den vystavení faktury je zároveň dnem jejího odeslání automatizovaným systémem.
- 4.7. Poskytovatel vystaví fakturu za službu elektronicky a pošle ji na kontaktní email objednatele uvedený v on-line formuláři.
- 4.8. Elektronická faktura je daňovým dokladem a považuje se za doručenu dnem jejího odeslání na kontaktní email objednatele. Je proto v zájmu objednatele včas informovat poskytovatele o každé změně kontaktního emailu. V případě nesplnění této oznamovací povinnosti se elektronická faktura považuje za řádně doručenu, i když se o ní objednatel nedozvěděl.
- 4.9. Poskytovatel nenese odpovědnost za jakýkoliv únik informací z kontaktního emailu objednatele, ani za poškození anebo neúplnost údajů na faktuře způsobených poruchou vzniknutou v průběhu doručování prostřednictvím sítě internet.
- 4.10. Z objektivních důvodů na straně objednatele může poskytovatel ve výjimečných případech rozhodnout o jiném způsobu doručování faktur.
- 4.11. Objednavatel je oprávněn odvolat souhlas s elektronickou fakturací písemným oznámením doručeným poskytovateli. Odvolání souhlasu je účinné uplynutím kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém jej poskytovatel obdržel. Souhlas nelze zpětně odvolat.
- 4.12. V případě porušení závazku objednatele (spotřebitele) k součinnosti či závazku uhradit fakturu řádně a včas, má poskytovatel nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výšce 2.500,- Kč za každé porušení součinnosti anebo za každou řádně či včas neuhrazenou fakturu. V případě porušení stejné povinnosti podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby je smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná do 7 dní od doručení písemné výzvy na její úhradu na kontaktní email objednatele.
- 4.13. Smluvní strany se dohodli, že poskytovatel má v případě prodlení objednatele (spotřebitele) s úhradou faktury nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení, a to i za každý den prodlení, na dlužnou částku, jakož i na smluvní pokutu splatnou bez nutnosti výslovné výzvy a to ode dne splatnosti faktury až do zaplacení.

- 4.14. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné pohledávky má poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 5 % ročně z dlužné částky až do jejího zaplacení.
- 4.15. V případě prodlení objednatele (podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby) s úhradou faktury má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v dohodnuté výši 0,1 % za každý, i začatý, den prodlení, a to ode dne splatnosti faktury až do zaplacení, bez potřeby výslovného upozornění na prodlení. V případě porušení povinnosti objednatele uhradit fakturu řádně a včas má poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 20 % ročně z dlužné částky až do jejího zaplacení.
- 4.16. Uhrazením pohledávky nezaniká povinnost objednatele zaplatit sankce podle předešlých bodů, ani nárok poskytovatele na náhradu škody.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle těchto VOP řádně, včas a na profesionální úrovni. Objednatel bere na vědomí, že splnění tohoto závazku poskytovatele je závislé i od splnění povinností objednatele uvedených v těchto VOP.
- 5.2. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli dohodnutou cenu za služby řádně a včas.
- 5.3. Objednatel je povinný doručit poskytovateli doklady, které budou úplné, formálně a věcně správné a doplněné o zákonem stanovené údaje (např. doklady sloužící pro účely DPH apod.). Rozsah, obsah a formu účetních a jiných dokladů a potvrzení potřebných pro poskytnutí jednotlivých služeb určí poskytovatel.
- 5.4. Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel určí termín na doručení požadovaných dokladů s ohledem na zákonné lhůty pro zpracování konkrétního úkonu vůči státnímu nebo jinému orgánu a časové a personální možnosti poskytovatele v daném období.
- 5.5. Objednatel odpovídá za úplnost, správnost a včasnost dodání dokladů, informací a údajů poskytnutých poskytovateli. Za tímto účelem se objednatel a poskytovatel zavazují k vzájemné součinnosti. Při porušení povinností objednatele podle tohoto bodu poskytovatel neodpovídá za škodu vzniknutou objednateli.
- 5.6. Objednatel se zavazuje chovat se k zaměstnancům nebo jiným osobám jednajícím v prospěch poskytovatele slušně, s respektem a zavazuje se zdržet se používání hrubých nebo vulgárních slov či výrazů, zvyšovat hlas nebo fyzicky na tyto osoby útočit. Uvedené se objednatel zavazuje dodržovat přiměřeně i v písemném, elektronickém nebo telefonickém styku. K uvedenému se zavazuje i zplnomocněnec objednatele.
- 5.7. Za poskytnutí součinnosti objednatelem se rozumí zejména: poskytnutí údajů, informací, potvrzení, dokumentů (účetní doklady objednatele, plné moci, souhlas odpovědného zástupce, a pod.) podle obsahu instrukcí v přijatých žádostech a podle požadavků poskytovatele.
- 5.8. Neposkytnutí požadované součinnosti ze strany objednatele má za následek prodloužení času potřebného na zpracování objednané služby. Za případné nedodržení termínů či vznik škody z těchto důvodů poskytovatel neodpovídá.
- 5.9. Pokud je splnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele závislé od poskytnutí součinnosti objednatelem, není poskytovatel v prodlení s plněním předmětu smlouvy, pokud objednatel neposkytl poskytovateli součinnost úplně, správně a/nebo včas.
- 5.10. Objednatel je povinný doručit poskytovateli ním požadované doklady v termínu a ve

vyhotovení (originál, kopie, ověřená kopie, sken) určeném poskytovatelem.

- 5.11. Objednatel je povinný doručovat poskytovatelem požadované doklady podle pokynů poskytovatele. Objednatel bere na vědomí, že na doklady zasláné elektronicky nebo doručené ve fotokopii nebude poskytovatel při poskytování služby přihlížet, pokud se strany nedohodnou jinak. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která z tohoto důvodu objednateli vznikne.
- 5.12. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o nedostacích a nesprávnostech v odevzdaných dokladech, pokud mu hrozí vznik škody. Za tímto účelem je objednatel povinný odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě určené poskytovatelem. Pokud objednatel oznámené nedostatky ve lhůtě určené poskytovatelem neodstraní, neodpovídá poskytovatel za případný vznik škody.
- 5.13. V případě doručení neúplných podkladů, je poskytovatel oprávněn vyžádat si nedoručené podklady od objednatele, zaměstnavatele, případně konkrétního úřadu, pokud disponuje požadovaným zplnomocněním. Pokud poskytovatel přes trojnásobnou výzvu nedisponuje požadovanými podklady a zároveň uplynula 6 měsíční lhůta od první výzvy na předložení podkladů, je oprávněný poskytovatel žádost i s doručenými podklady archivovat a skartovat podle interních směrnic. Pokud objednatel doloží požadované podklady po uplynutí této 6 měsíční lhůty, a jeho zájem o službu nadále přetrvává, je potřebné, aby se objednatel znovu na tuto službu registroval podle článku 1 těchto VOP.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje originály dokumentů doručené objednatelem uchovávat do doby uplynutí lhůty ve výzvě na vyzdvižení dokladů podle bodu 5.16. těchto VOP. První věta tohoto bodu se nevztahuje na fotokopie doručených dokumentů.
- 5.15. Poskytovatel není povinný odevzdat objednateli na jeho žádost dokumenty, které mu objednatel odevzdal, a to až do času plné úhrady pohledávek a závazků objednatele vůči poskytovateli, s čím objednatel souhlasí.
- 5.16. Objednatel se zavazuje fyzicky si převzít na výzvu poskytovatele všechny dokumenty odevzdané poskytovateli, případně na výzvu zabezpečit jejich fyzické převzetí. Odesláním výzvy na kontaktní email objednatele se považuje výzva za doručenou a začíná plynout lhůta 3 pracovních dní na jejich převzetí. Na žádost objednatele se může poskytovatel s objednatelem dohodnout na jiném způsobu odevzdání dokumentů. V tomto případě bere objednatel na vědomí, že je povinný uhradit poskytovateli náklady, které mu vzniknou změnou způsobu odevzdání dokumentů.
- 5.17. Objednatel bere na vědomí, že nepřevzetím dokladů do 3 pracovních dní po výzvě poskytovatele mu budou tyto dokumenty zaslány na adresu uvedenou v žádosti prostřednictvím kurýrní služby na jeho náklady. Pokud objednatel takto odeslanou zásilku nepřevzme včas anebo odmítne převzít, bude zásilka uložena ve skladě kurýrní služby. Objednatel si může zásilku převzít do šesti měsíců od jejího uložení. Pokud nedojde k jejímu převzetí, zásilka bude zničená podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel (podnikající fyzickou osobou, nebo právnickou osobou) bere na vědomí, že v takovém případě poruší svoji povinnost uschovávat účetnictví po dobu 10 let podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.18. Místo poskytnutí služby je sídlo anebo jiné prostory poskytovatele.

- 5.19. Poskytovatel se při poskytování služeb na základě žádosti objednatele řídí pokyny objednatele. Pokud poskytovatel dospěje k závěru, že pokyn objednatele je nesprávný, nevykonatelný anebo v rozporu se zájmy objednatele, anebo má jiné vady, upozorní na tuto skutečnost objednatele. Pokud objednatel bude trvat na splnění takého pokynu, poskytovatel neodpovídá za vzniklou škodu.
- 5.20. Poskytovatel není povinný postupovat podle pokynů objednatele, pokud by tyto pokyny byly nemožné, v rozporu s právním řádem České republiky anebo mezinárodní smlouvou, kterou je Česká republika vázaná. Od pokynů objednatele se může poskytovatel odchýlit i tehdy, pokud je to nevyhnutné, v zájmu objednatele, a nemůže včas získat jeho souhlas.
- 5.21. Poskytovatel nenese odpovědnost za splnění závazku třetích osob, v souvislosti s kterými vykonává činnosti vedoucí k naplnění předmětu a účelu této smlouvy.
- 5.22. Pokud je předmětem smlouvy poskytnutí služeb v souvislosti s plněním objednateli ze zahraničí (přídatky na děti, vrácení daně a pod.) je poskytovatel oprávněn v žádosti o vydání takového plnění uvést číslo vlastního bankového účtu.
- 5.23. V případě, že poskytovatel v důsledku své činnosti přijme plnění pro objednatele od příslušného úřadu na vlastní účet, informuje o této skutečnosti objednatele bez zbytečného odkladu elektronicky na kontaktní email objednatele nebo telefonicky na telefonním čísle objednatele.
- 5.24. Objednatel prohlašuje, že souhlasí s tím, aby poskytovatel jednostranně započítal své pohledávky podle článku 4. těchto VOP vůči pohledávce objednatele na vydání plnění podle těchto VOP.
- 5.25. Zůstatek podle předešlého bodu těchto VOP poskytovatel bez zbytečného odkladu převede na bankovní účet určený objednatelem v žádosti anebo zašle prostřednictvím šeku, resp. poštovní poukázky na adresu objednatele.
- 5.26. **Pokud došlo na straně objednatele k změně údajů, které uvedl v žádosti, zavazuje se bezodkladně písemně oznámit tuto změnu poskytovateli. Objednatel bere na vědomí, že jiná forma než písemná (zahrnuje i emailovou formu), nebude akceptovaná.**

6. Zodpovědnost za škodu a její náhrada

- 6.1. Pokud na základě vzniknutých nebo nově zjištěných skutečností změní příslušný úřad původní právoplatné rozhodnutí v prospěch nebo neprospěch objednatele, tato skutečnost nemá za následek změnu výšky původně stanoveného poplatku, jelikož jde o novou skutečnost, které v čase zpracování žádosti nebyla poskytovateli, ani příslušnému úřadu známá.
- 6.2. Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel poskytuje jen kvalifikovaný odhad (tzv. předběžnou kalkulaci) předpokládaných finančních nároků objednatele (dále jen „kalkulace“) vůči příslušným státním orgánům a naopak, proto tento odhad není a nemůže být právně závazný. Poskytovatel neodpovídá za rozdíl mezi předběžnou kalkulací a výškou přiznaného či vyplaceného plnění příslušným úřadem v prospěch objednatele nebo uloženým dlužným nárokem příslušného úřadu v neprospěch objednatele.
- 6.3. Objednatel nemá nárok na náhradu škody, pokud nesplnění povinností poskytovatele bylo způsobené jednáním objednatele anebo nedostatkem součinnosti, na kterou byl objednatel povinný.
- 6.4. Objednatel nemůže požadovat náhradu zisku dosahovaného zpravidla v poctivém obchodním

styku za podmínek podobných podmínkám porušené smlouvy v okruhu podnikání, v kterém podniká, místo skutečně ušlého zisku.

- 6.5. Nenahrazuje se ušlý zisk a škoda přesahující škodu, kterou poskytovatel v době vzniku smluvního vztahu předvídal jako možný důsledek porušení své povinnosti nebo kterou mohl předvídat s přihlédnutím ke skutečnostem, které v té době poskytovatel znal nebo měl znát při vynaložení obvyklé péče.
- 6.6. Pokud objednatel odstoupí od smlouvy v případě porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele, nemá nárok na náhradu škody způsobené tím, že včas nevyužil možnosti uzavřít smlouvu, náhradní smlouvu pro účel, pro který byla určena smlouva, od níž objednatel odstoupil.
- 6.7. V případě, pokud poskytovateli brání v řádném a včasném poskytnutí služby vyšší moc, která zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, šíření nemoci či jiných nakažlivých chorob včetně přijetí karanténních opatření orgány státu, místní anebo regionální samosprávy, neodpovídá poskytovatel za škodu, která objednateli z těchto důvodů vznikla nebo mohla vzniknout.

7. Trvání smlouvy

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možné ukončit:
 - 7.1.1. dohodou smluvních stran,
 - 7.1.2. písemnou výpovědí kterékoliv ze stran bez uvedení důvodu, přičemž výpovědná lhůta je 1 měsíc a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v kterém byla výpověď druhé straně doručena,
 - 7.1.3. odstoupením od smlouvy podle bodu 2.12. těchto VOP nebo z důvodu podstatného porušení smluvní povinnosti druhou smluvní stranou. Podstatným porušením smluvní povinnosti je takové porušení povinnosti, kdy strana porušující smlouvu věděla v čase jejího uzavření nebo v tomto čase bylo rozumné předvídat s přihlédnutím na účel smlouvy, který vyplynul z jejího obsahu nebo z okolností, ze kterých byla smlouva uzavřena, že druhá strana nebude mít zájem na plnění povinnosti při takovém porušení smlouvy. Při pochybnostech se předpokládá, že porušení smlouvy není podstatné. Podstatným porušením smlouvy je, kromě okolností uvedených v druhé větě tohoto bodu, zejména neuhrazení ceny za službu nebo sankce (smluvní pokuty, úroku z prodlení) podle článku 4. těchto VOP, nebo neposkytnutí požadované součinnosti objednatel, případně uvedení neúplných, nepravdivých údajů anebo informací při poskytování součinnosti podle těchto VOP; odstoupením od smlouvy smlouva zaniká v okamžiku, kdy je odstoupení doručeno druhé straně. Jakékoliv jiné porušení smlouvy se považuje za nepodstatné, pro které je kterákoliv ze smluvních stran oprávněná smlouvu uzavřenou podle těchto VOP vypovědět.
 - 7.1.4. odstoupením od smlouvy, pokud je objednatel spotřebitelem, a to v souladu s ust. § 1820 odst. 1 písm. f) OZ. Objednatel (jako spotřebitel) je oprávněn i bez udání důvodu odstoupit od smlouvy do 14 dní ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí služby, a to zasláním oznámení o odstoupení od smlouvy v listinné podobě na adresu poskytovatele:

TJ-Legal CZ, s.r.o.,

Lidická 700/19, Veveří,

602 00 Brno,

Česká republika

nebo elektronicky prostřednictvím emailu zasláním oznámení o odstoupení od smlouvy na adresu: kontakt@tj-legal.com.

- 7.1.5. Lhůta na odstoupení od smlouvy se považuje za zachovanou, pokud oznámení o odstoupení od smlouvy bylo odeslané objednatelem nejpozději v poslední den lhůty.
- 7.1.6. Spotřebitel má právo požádat poskytovatele při uzavírání smlouvy, aby začal poskytovat služby podle smlouvy před uplynutím lhůty na odstoupení od smlouvy. V případě udělení souhlasu spotřebitele se zahájením poskytování služeb podle smlouvy před uplynutím lhůty na odstoupení od smlouvy ztrácí spotřebitel, po úplném poskytnutí služeb, právo na odstoupení od smlouvy. Služba se pro účely VOP považuje za úplně poskytnutou v případě, pokud poskytovatel vykonal všechny potřebné úkony, které zvolená služba v sobě zahrnuje, bez ohledu na to, jestli došlo k plnění ze strany třetích osob.
- 7.1.7. Pokud spotřebitel odstoupí od smlouvy, přestože před zahájením poskytování služeb udělil výslovný souhlas s jejím zahájením, je povinen uhradit poskytovateli cenu realizovaných úkonů směřujících k poskytnutí služeb vykonaných do dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy. Cena za realizované úkony se vypočítá poměrně, a to na základě ceny za službu podle ceníku služeb.
- 7.2. Zánikem smlouvy nezanikají nároky poskytovatele vůči objednateli z této smlouvy, zejména, ne však výlučně, nárok na cenu za službu, jeho příslušenství v podobě úroku z prodlení a smluvní pokutu.

8. Mlčenlivost

- 8.1. Všechny informace a dokumenty získané v průběhu anebo v souvislosti s plněním smlouvy jsou důvěrné a jejich obsah podléhá mlčenlivosti obou smluvních stran. Při porušení mlčenlivosti odpovídá strana, která mlčenlivost porušila, za škodu, která vznikla druhé smluvní straně.
- 8.2. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se při poskytování služby dozvěděl. Objednatel nesmí poskytnout informace anebo zpřístupnit od poskytovatele přijaté dokumenty třetí osobě (kromě osob na to oprávněných zákonem, jako orgánům činným v trestním řízení, advokátům a pod.) způsobem, kterým by poškozoval dobré jméno poskytovatele, zneužíval získané informace nebo by se ním vyzradilo obchodní tajemství anebo know-how poskytovatele.

Článek II: Kontaktní údaje

1. Objednatel má možnost v případě potřeby kontaktovat poskytovatele písemně, emailem, faxem anebo telefonicky:

TJ-Legal CZ, s.r.o.,
IČO: 10757112
DIČ: CZ 107 57 112
Lidická 700/19, Veveří,
602 00 Brno,
Česká republika
Telefon: +420 29 615 0041
E-mail: kontakt@tj-legal.com
Fax: 051 7495 301

2. Orgánem dozoru nad činností poskytovatele je:

Česká obchodní inspekce, resp. její příslušný inspektorát (www.coi.cz).

Článek III: Reklamacce

Reklamacce dodaných služeb podle smlouvy může spotřebitel uplatnit v souladu s [Reklamačním řádem](#), který tvoří neoddělitelnou součást VOP jako jejich příloha.

Článek IV: Podmínky ochrany a zpracovávání osobních údajů

1. Podmínky ochrany a zpracovávání osobních údajů najdete tu: <https://tj-legal.cz/dokumentacia-ku-gdpr/podmienky-ochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>
2. Souhlasem s těmito VOP objednatel prohlašuje, že se obeznámil s podmínkami podle předešlého bodu.
3. V případě, že při objednávání služby anebo v průběhu jejího poskytování je potřebné, aby objednatel poskytl osobní údaje osoby, které je zákonným zástupcem anebo je daný jiný právní důvod, na základě kterého je potřebné její údaje poskytnout poskytovateli, je objednatel povinný před jejich poskytnutím učinit Vyhlášení o oprávnění poskytnout osobní údaje dotknuté osoby podle Článku V. těchto VOP.

Článek V: Prohlášení o oprávnění poskytnout osobní údaje dotknuté osoby

1. Objednatel tímto prohlašuje, že každá jiná osoba, než je on sám (dále jako „třetí osoba“), které osobní údaje poskytl poskytovateli jako správci osobních údajů podle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v znění pozdějších předpisů pro dodání objednaných služeb a/nebo pro účely účasti na kampani „Doporučte známého“, mu udělila souhlas s poskytnutím jejích osobních údajů nebo je sám oprávněný souhlas udělit na základě příslušného zákona.
2. Objednatel tímto čestně prohlašuje, že souhlas třetí osoby podle předcházejícího bodu, mu byl výslovně a prokazatelně daný a v případě vznesení požadavku ze strany poskytovatele je schopen tento souhlas kdykoliv prokázat.
3. Objednatel tímto vyhláší, že si je vědomý toho, že osobní údaje třetí osoby, které poskytuje poskytovateli, jsou nevyhnutné pro splnění účelu jeho oprávněných zájmů s cílem dosáhnout předmět smlouvy a/nebo odměnu v kampani „Doporučte známého“.

4. Pokud je třetí osobou podle těchto podmínek dítě, objednatel vyhláší, že je jeho zákonným zástupcem podle příslušných ustanovení OZ, a tedy je oprávněný/á jeho jménem poskytnout osobní údaje v souladu s tímto článkem.
5. Objednatel tímto vyhláší, že třetí osoba souhlasila s tím, aby její osobní údaje zpracoval poskytovatel (jako správce osobních údajů) v nevyhnutné míře v souladu s podmínkami ochrany a zpracování osobních údajů, s kterými se obeznámila tu: <https://tj-legal.cz/dokumentacia-ku-gdpr/podmienky-ochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>

Článek VI: Závěrečné ustanovení

1. Pokud nastane změna těchto VOP nebo ceníku služeb, poskytovatel o změně informuje objednatele zasláním elektronické správy na jeho email uvedený v on-line formuláři.
2. Oznámení, upozornění, výzvy, změny a výpovědi smlouvy a jiné úkony související se smlouvou se doručují poštou anebo elektronicky, přičemž oba způsoby jsou ve svých účincích rovnocenné. Za den doručení emailu se považuje den jeho odeslání druhé smluvní straně, i když se o něm druhá strana nedozví.
3. Za den doručení poštovní zásilky se považuje, kromě případu řádného doručení, den jejího vrácení odesílateli anebo den, kdy ji druhá strana odmítne převzít.
4. V případě, že bude některé z jednotlivých ustanovení těchto VOP nebo smlouvy považované za neplatné, nevymáhateľné či neúplné, nebude mít táto skutečnost vliv na platnost ostatních ustanovení těchto VOP nebo smlouvy.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv měnit tyto VOP a ceník služeb. Z tohoto důvodu je objednatel povinný se vždy před objednáním služby obeznámit s aktuálním ceníkem služeb. Změnu poskytovatel oznámí objednateli zasláním oznámení o této změně podle bodu 1. tohoto článku VOP a uveřejní ji na svém webovém sídle spolu s určením účinnosti změn. Oznámení a uveřejnění změn poskytovatel zabezpečí minimálně 15 dní před určeným dnem účinnosti. Pokud objednatel se změnou nesouhlasí, je povinný svůj nesouhlas poskytovateli písemně oznámit ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení změny. Tento nesouhlas se zároveň považuje za výpověď smlouvy podle těchto VOP.
6. Pokud objednatel ve výše uvedené lhůtě neoznámí poskytovateli svůj nesouhlas se změnou, má se za to, že se změnou souhlasí a vzájemné vztahy poskytovatele a objednatele se od data změny řídí změněnými VOP nebo ceníkem služeb.
7. Příslušné části těchto VOP platí i po ukončení právního vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem až do úplného vypořádání jejich vzájemných vztahů.
8. Táto smlouva se řídí právním řádem České republiky. Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo s touto smlouvou související, včetně sporů o její platnost, výklad nebo zrušení budou řešeny před příslušnými českými soudy.

Tyto VOP jsou platné a účinné od 1.1.2023. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv změnit VOP a ceník služeb.